



## ELLENŐRZŐ LISTA

### a Környezeti Megtakarítás Verseny és Díj 2010 esettanulmány elkészítéséhez

Ha minden sor ki van pipálva, akkor teljes az esettanulmány		
1.	Az esettanulmány formája a megadott két oldalas sablon.	
2.	A szervezetről minden alapadatot megadtak:	
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>szervezet neve,</li></ul>	
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>szervezet címe,</li></ul>	
5.	<ul style="list-style-type: none"><li>kapcsolattartó neve, beosztása,</li></ul>	
6.	<ul style="list-style-type: none"><li>kapcsolattartó telefonszáma, fax száma, e-mail címe,</li></ul>	
7.	<ul style="list-style-type: none"><li>alapítás éve,</li></ul>	
8.	<ul style="list-style-type: none"><li>alkalmazottak száma,</li></ul>	
9.	<ul style="list-style-type: none"><li>éves forgalom,</li></ul>	
10.	<ul style="list-style-type: none"><li>fő termékek/szolgáltatások.</li></ul>	
11.	A <b>Főbb környezetvédelmi intézkedések</b> fejezet közérthető formában tartalmazza a megvalósult intézkedések leírását.	
12.	Az intézkedések ismertetése környezetvédelmi szempontból fontos, konkrét információkat tartalmaz - nem termékreklám.	
13.	A <b>Környezeti és gazdasági hatások</b> című táblázat <b>Környezeti javulás</b> oszlopa számszerűen tartalmazza az elért javulásokat (pl. 855 m <sup>3</sup> megtakarított víz, 514 tonnával kevesebb veszélyes hulladék, stb.).	
14.	A <b>Környezeti és gazdasági hatások</b> című táblázatban a gazdasági adatokat minden	
15.	intézkedésre vonatkozóan megadták:	
16.	<ul style="list-style-type: none"><li>az egyszeri beruházás Ft-ban (ha nem volt, akkor 0 Ft),</li></ul>	
17.	<ul style="list-style-type: none"><li>az éves többlet működési költség Ft-ban,</li></ul>	
18.	<ul style="list-style-type: none"><li>az éves megtakarítás Ft-ban,</li><li>a megtérülési idő évben és hónapban megadva (ha nem volt, akkor <b>azonnali</b>).</li></ul>	
19.	Képek, grafikonok, táblázatok:	
20.	<ul style="list-style-type: none"><li>céglogó külön fájlként elküldve,</li></ul>	
21.	<ul style="list-style-type: none"><li>3-4 kép elsősorban az intézkedésekről, esetleg a telephelyről külön fájlként</li></ul>	
22.	<ul style="list-style-type: none"><li>elküldve,</li></ul>	
23.	<ul style="list-style-type: none"><li>szükség esetén 1-2 magyarázó grafikon/táblázat is szerepel az esettanulmányban,</li><li>minden képhez, grafikonhoz frappáns képaláírást is megfogalmaztak.</li></ul>	

A környezetvédelmi intézkedések leírásánál a technológiát nem kell részletesen ismertetni, csak olyan mélységben, hogy „laikusok” számára is érthető legyen. A hangsúly a **környezeti és gazdasági haszon összekapcsolásán** van. Az esettanulmány egyik legfontosabb része a **Környezeti és gazdasági hatások** című táblázat, ennek elkészítésére érdemes kiemelt figyelmet fordítani.

Minden intézkedés környezeti hasznát és költségvonzatait is ki kell számolni, ha nem állnak rendelkezésre teljesen pontos adatok, akkor jó megközelítéssel kell megbecsülni.

Az esettanulmány véglegesítése több körben történik. Minél előbb elküldi az első verziót, annál több idő áll rendelkezésre a közös munkára, a tökéletesítésre. Nem jelent problémát, ha az elküldött anyag még nem végleges, esetleg hiányoznak belőle adatok, mert az első változatot átnézzük és segítünk, hogy minél tartalmasabb munka szülessen. Tapasztalatok szerint kétszer-háromszor nézzük át az esettanulmányokat, mielőtt azok végleges formát öltenének.